

«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с. Чалпы» в 2023-2024 году

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственные
1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) 2023 года			
1.	Проведение статистического анализа результатов проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по всем учебным предметам, основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) по всем учебным предметам (формат отчета ФИПИ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ – 9 и ГВЭ -11), в том числе: -по участникам экзамена и учебных предметов, - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором, - по выявлению школ с низкими и высокими результатами сдачи ГИА, -выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования (анализ «зон риска ГИА»)	Июль-август 2023	ЗДУР
2	Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей	В течение учебного года	Администрация школы
3	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач	В течение учебного года	
3.1	Обсуждение результатов ГИА 2023 года и определение направлений повышения качества образования в 2024 году на: - августовском пед.совете образовательного учреждения; - методических объединениях учителей- предметников.	Август 2023- ноябрь 2023	Директор школы Зам. директора по УВР
3.2	Проведение совещаний по итогам ГИА, исследований качества образования 2023 г	Октябрь - декабрь 2023	Администрация школы
4	Разработка и утверждение:	Октябрь-	Зам. директора по УВР

	- школьных дорожных карт по подготовке к ГИА -2024 года - планов-графиков подготовки к ГИА-2024 года	ноябрь 2023	Учителя-предметники
2.Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом методических рекомендаций ФИПИ, региональных результатов ГИА, анализа типичных ошибок участников экзамена		
1.1	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	В течение учебного года	Учителя-предметники
1.2	Проведение школьными методическими объединениями учителей-предметников семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя -предметники
2	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	По отдельному графику (в течение года)	Администрация школы
3	Использование интернет-ресурсов для подготовки к ГИА, использование дистанционных образовательных технологий в образовательной практике Использование ЦОС в образовательной практике учителей.	В течение года	Учителя-предметники
4	Подготовка обучающихся к проведению ОГЭ по информатике, включая подготовку перечня программного обеспечения участников	В течение учебного года	Учитель информатики
5	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Сентябрь-ноябрь 2023 года	Учитель русского языка и литературы
6	Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград)	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя -предметники
7	Доступ к бесплатному тренажеру подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 выпускникам области на платформе онлайн - школы «100 баллов»	В течение учебного года	Администрация школы
3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с региональными нормативными правовыми актами	В соответствие с планом	Администрация школы

2	<p>Обновление рекомендаций по подготовке к проведению ГИА в 2024 году на основе анализа результатов ГИА -2023, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по подготовке и проведению ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - для общественных наблюдателей, - инструкции для организаторов в аудитории и вне аудитории. 	По мере необходимости	Администрация школы

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации

1.	Участие в обучении на региональном уровне лиц, привлекаемых к проведению ГИА, по программам повышения квалификации ГБУ ВО РИАЦОКО «Подготовка организаторов для работы в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования» для:		
1.1	школьных администраторов по вопросам проведения ГИА-2024, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь 2023, май 2024	Администрация школы
1.2	лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ (в том числе по применению технологии проведения КЕГЭ, раздела «Говорения» в иностранном языке): - всех категорий организаторов, ответственных за проведение ГИА	Февраль- май 2024	
1.3	общественных наблюдателей, в том числе онлайн наблюдателей	По отдельному графику	
2	Участие в вебинарах по подготовке к проведению федеральных, региональных тренировочных мероприятий в 2024 году	По отдельному графику	
3	Участие в проведении видеоконсультаций ФИПИ, посвященных: - актуальным вопросам содержания и основные направления развития контрольных измерительных материалов для государственной итоговой аттестации», - обучению написания итогового сочинения (изложения)	По отдельному графику	

4	Организация подготовки статей, методических материалов, выступлений, пресс-конференций, видеороликов по процедуре проведения ГИА	Ноябрь 2023-май 2024	Администрация школы
5	Участие в обучающих мероприятиях по использованию результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, иных оценочных процедур для совершенствования образовательного процесса в образовательной организации.	В течение года	Администрация школы
6	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях.	По отдельному графику	Администрация школы

6.Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации

1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА -11 и итогового сочинения (изложения) в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего года - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы, - обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций, - выпускников прошлых лет	Ноябрь 2023 До 01 февраля 2024	Администрация школы
2	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении -в ГИА-11 (досрочный и основной периоды); - ГИА-9 (досрочный и основной периоды) -в ГИА (дополнительный период)	До 23 ноября 2023 До 01 февраля 2024 До 01 марта 2024 Август 2024	Администрация школы
3	Создание условий для участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов		
3.1	Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь 2023-январь 2024г.	Администрация школы
3.2	Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	В течение учебного года	Администрация школы

3.3	Определение лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь	В течение учебного года	Администрация школы
4	Определение транспортных схем доставки: - выпускников в ППЭ, .	Декабрь 2023 – январь 2024	Администрация школы
5	Проведение в образовательной организации: -анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград); - анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению).	Весь период	Администрация школы
6	Проведение организационных мероприятий в образовательной организации: -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по ГИА, -заседаний ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующими проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: *с Порядком проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,	В течение года	Администрация школы Классные руководители

<p>-организация работы по корректировке сведений в РБД,</p> <p>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; *порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; *выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; *перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; *условия допуска к ГИА в резервные дни, *сроки и места ознакомления с результатами ГИА, *сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, *минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, <p>- оказание психологической помощи при необходимости,</p> <p>-направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,</p> <p>-информирование участников экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> *о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, *о сроках проведения экзаменов, *о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), <p>-организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА,</p> <p>-ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>-обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>		
---	--	--

7	Формирование и ведение государственной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, , и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 г. №2085:	сентябрь 2023-август 2024	Администрация школы
7.1	Внесение сведений о ОО, выпускниках текущего учебного года: 11 классы 9 классы	Ноябрь 2023 Февраль 2024	Зам.директора по УВР
7.2	Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) в РБД	ноябрь 2023 январь 2024 апрель 2024	
7.3	Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования в РБД	январь 2024 февраль 2024 май 2024	
7.4	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА и форме ГИА в РБД. 11 классы 9 классы	Февраль, август 2024 Март, август 2024	
7.5	Внесение сведений об отнесении участников итогового сочинения (изложения), ГИА к		

	категории лиц: * с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	ноябрь 2023 январь 2024 август 2024	
8	<p>Проведение:</p> <p>1.Итогового сочинения (изложения) в основной или дополнительные сроки:</p> <p>*определение:</p> <p>-порядка проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>*обеспечение:</p> <p>-информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;</p> <p>-ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.</p> <p>2. Устного собеседования по русскому языку в 9 классах</p> <p>*определение:</p> <p>-порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;</p> <p>-способа ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;</p> <p>-лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;</p> <p>технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;</p> <p>-порядка создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;</p>	Ноябрь 2023 - май 2024	Зам.директора по УВР

	<p>минимальной суммы первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;¹</p> <p>-порядка проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;</p> <p>-порядка и сроков передачи в региональные центры обработки информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;</p> <p>-сроков, мест и порядка ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;</p> <p>3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА</p>		
9	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>-профилактические просветительские беседы;</p> <p>-занятия с элементами тренинга, деловые игры;</p> <p>-консультирование участников образовательного процесса;</p> <p>-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;</p> <p>-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;</p> <p>-оформление тематического стенда;</p> <p>-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;</p> <p>-разработка рекомендаций в помощь учителю.</p>	В течение учебного года	Психологи
10	Сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»	До 1 февраля	Зам.директора по УВР
10.1	Информационно-разъяснительная работа с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР
10.2	Информационно-разъяснительная работа с участниками КЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения КЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР
10.3	Сбор информации о количестве участников КЕГЭ	До 1 февраля	Зам.директора по УВР

11	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ОО, включая формирование состава школьных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с ГИС ГИА	Октябрь – ноябрь	Директор школы	
12	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами, -рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения КК в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС.	В течение суток со дня подачи апелляции В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Не позднее 2 дней с момента принятия решения АК	Администрация школы	
13	Аkkредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей, в том числе: 1. Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей; 2. Прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА-11	Ноябрь, декабрь 2023 Январь 2024-за 10 рабочих дней до начала ГИА Не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения экзамена по	Администрация школы	

		соответству ющему учебному предмету В течение года	
14	Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ и ОО.	Весь период	Администрация школы
15	Организация печати и выдачи уведомлений на сдачу ЕГЭ	Март -май 2024	Администрация школы
16	Мониторинг участия обучающихся: -9-х классов в итоговом собеседовании и государственной итоговой аттестации, -11(12)-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации	До 01.03.2024 До 01.02.2024	Администрация школы
17	Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11, итогового собеседования как условие допуска к ГИА-9	По единому расписанию	Администрация школы

7. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация школы
2	Организация взаимодействия с Министерством образования Владимирской области по информационному сопровождению ГИА в 2024 году	В течение учебного года	Администрация школы
3	Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, итогового сочинения (изложения). - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов,	До 10.05.2024 Март 2024 Февраль-март 2024	Дылева А.В

	<p>изменения или аннулирования результатов ГИА,</p> <ul style="list-style-type: none"> -о ведении в ППЭ видеозаписи, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование, -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), 	Не позднее чем за 2 недели до написания ИС	
4	<p>Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте ОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О датах проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, порядке проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет 2. О сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет и обучающихся профессиональных образовательных организаций (ПОО) 3. О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрении апелляций 4. О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов 	<p>Не позднее чем за 1 месяц до основной даты проведения ИС (И), итогового собеседования</p> <p>Не позднее чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления об участии в ГИА</p>	Ответственный

		Не позднее чем за 1 месяц до начала проведения экзаменов Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседовани я, начала ГИА	
5	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников - аккредитация общественных наблюдателей 	<p>В течение года</p> <p>Декабрь 2023-май 2024 года</p> <p>Не позднее чем за один рабочий день до установленно й в</p>	Администрация школы

		соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету	
6	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться - проведение классных часов;	Весь период	Психологи
9	Организация работы официального сайта ОО в части информационной поддержки ГИА, публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.	В течение года	Ответственный
10	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	В сроки установленные Рособрнадзором	Администрация школы
11	Проведение единой информационной недели ЕГЭ	Апрель 2024 года	Администрация школы

8. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению

информационной безопасности				
1	Организация системы общественного наблюдения за проведением экзаменов в ППЭ	В дни проведения экзаменов, проверки ЭР, заседаний апелляционной комиссии		Администрация школы
2	Контроль за качеством проведения информационно - разъяснительной работы с обучающимися и их родителями: -оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО; -наличие анализа результатов ГИА у учителей-предметников прошлых лет; -проведение и оформление собраний в ОО с выпускниками и родителями по вопросам ГИА.	В течение учебного года		Администрация школы
9. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2024				
1	Подготовка аналитического отчета по итогам проведения ГИА - 2024	Июль, август 2024		Зам.директора по УВР
2	Подготовка и предоставление в МО анализа результатов проведения ГИА в форме ЕГЭ, выявлению и профилактике нарушений действующего законодательства в сфере образования (Зоны риска)	август 2024		Зам.директора по УВР
3	Разработка методических рекомендаций по работе с учителями-предметниками с низкими образовательными результатами	Октябрь 2024		Администрация школы